

**Внутрішня система
забезпечення якості освіти
у ВП «ПЗО «МрійДій» м. Львів»**

Львів 2022

ЗМІСТ

1. Внутрішня система забезпечення якості освіти у ВП «ПЗО «МрійДій» м. Львів»	3
2. Оцінювання результатів навчання учнів.....	5
3. Моніторинг навчальних досягнень учнів.....	8
4. Оцінювання якості діяльності педагогів.....	10
5. Академічна доброчесність у ВП «ПЗО «МрійДій» м. Львів.....	14

1. Внутрішня система забезпечення якості освіти у ВП «ПЗО «МрійДій» м. Львів»

Якість – один із найважливіших принципів освітньої політики. Для ВП «ПЗО «МрійДій» м. Львів» якість надання освітніх послуг є стратегічним пріоритетом діяльності. У школі працює внутрішня система забезпечення якості на рівні освітньо-формаційного процесу, освітнього середовища, управління, реалізації політик тощо.

Відповідно до п. 3 ст. 41 Закону України "Про освіту" внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі освіти може охоплювати:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

До компонентів забезпечення якості освіти ВП ПЗО «МрійДій» м. Львів належать:

1. різні види оцінювання учнів відповідно до інструментів, розроблених колегіально педагогами школи;
2. регулярний зовнішній моніторинг навчальних досягнень учнів з української мови та математики, що його ініціює і проводить академічний директор, а також з англійської мови (за інструментами Cambridge Exams);
3. внутрішній моніторинг у школі/ аналіз результатів навчання з предмета/ освітньої галузі, що його ініціює і проводить адміністрація школи;

4. самооцінювання педагогічної діяльності вчителя/ тьютора/ ментора, завідувача кафедри, освітнього керівника за оприлюдненими критеріями, правилами і процедурами;
5. внутрішньошкільне оцінювання уроків/ педагога, стану викладання предметів, яке здійснюється з ініціативи адміністрації школи;
6. зовнішнє оцінювання діяльності школи або конкретної сфери шкільного життя чи зовнішній аудит якості, що його ініціює Академічний директор спільно з HR;
7. процедури академічної доброчесності у ВП «ПЗО «МрійДій» м. Львів»;
8. професійний розвиток та мотивація до особистісного розвитку педагогів, інших працівників школи;
9. створення в закладі освіти політики інклюзивного освітнього середовища (див. розділ "Політика інклюзії ВП «ПЗО «МрійДій» м. Львів»);
10. критерії оцінювання якості проєктів – навчальних "проєктних занурень", учнівських проєктів, шкільних та міжнародних проєктів.

Результати моніторингу щодо функціонування внутрішньої системи забезпечення якості є основою для ухвалення управлінських рішень різного рівня – центральним офісом, адміністрацією школи, академічним директором.

2. Оцінювання результатів навчання учнів

Відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту", кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

1. Учителі у процесі оцінювання керуються, відповідно до рекомендацій Ради Європи, принципами поваги, справедливості, рівності, валідності і достовірності.

Принцип поваги полягає у гарантуванні кожному учневі поваги до його людської гідності. Порушення **конфіденційності** під час оголошення учням негативних коментарів та бальних оцінок вважається порушенням поваги до людини і її людської гідності.

Принцип рівності полягає в забезпеченні однакових умов кожному учневі під час написання й оцінювання самостійних і контрольних робіт та проведенні моніторингу. Окрім того, учні не можуть одержувати різні **річні** оцінки за однаковий рівень навчальних досягнень тільки на тій підставі, що вони перебувають у різних навчальних групах (напр. за рівнями – під час вивчення англійської мови).

Принцип справедливості ґрунтується, зокрема, на тому, учитель не має права знижувати оцінки учням тільки на тій підставі, що учень має відмінні від його власних погляди та озвучує їх на уроці, за винятком ситуацій, коли учень у своїх висловлюваннях закликає до тероризму та кровопролиття (див. норми Європейської конвенції з прав людини).

Принцип валідності означає, що вчитель має право оцінювати науково обґрунтованими інструментами результати навчання (навчальні досягнення) учнів, здобуті на підставі вивченого матеріалу, зафіксованого в календарно-тематичному плануванні.

Принцип достовірності означає, що оцінювання учнів відбувається за чіткими конкретними критеріями, які гарантують об'єктивність.

Принцип прозорості. Цей принцип передбачає, що інформація про оцінювання, зокрема і критерії, за якими будуть оцінювати, мають

бути відомі і зрозумілі не тільки тому, хто оцінює, а й тому, кого оцінюють.

2. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) бальне оцінювання.

Учителі практикують поточне формувальне оцінювання та 12-бальне оцінювання (за критеріями МОН).

Формувальне оцінювання – регулярне інтерактивне надання / одержання зворотної інформації, яке допомагає відстежувати поступ учня/ учениці та цілого класу, а навіть більше – *формувати цей поступ* через розуміння освітніх потреб учня/ учениці й цілого класу та адаптацію діяльності вчителя для задоволення цих потреб.

Формувальне оцінювання зазвичай здійснюється у словесній формі (усній чи письмовій), часто унаочненій, через умовні позначки, картинки тощо.

Формувальне оцінювання застосовують учителі не тільки початкових, а й 5-11 класів.

Основним різновидом формувального оцінювання спостереження за навчальними досягненнями та відстеження прогресу/ поступу/ позитивної динаміки кожного учня за певний проміжок часу.

Учителеві заборонено порівнювати навчальні досягнення учнів, він може порівнювати навчальні досягнення учня/ учениці за окреслений термін.

Учитель і тьютор/ ментор зобов'язаний:

- 1) спільно з учнем формулювати індивідуальні цілі навчання;
- 2) підтримувати кожного учня щодо досягнення окреслених цілей, надаючи регулярну зворотну інформацію: які сильні сторони конкретної роботи/ відповіді учня/ учениці? що треба покращити? і як це зробити?;
- 3) регулярно фіксувати результати власних спостережень та навчанням кожного учня/ учениці і відстежувати поступ;
- 4) регулярно обговорювати з кожним учнем його досягнення і зроблений поступ, спонукати до рефлексії;
- 5) регулярно (один раз на семестр) звітувати перед батьками про досягнення кожного учня і його/ її поступ.

Поточне формувальне (вербальне) оцінювання позитивне, не активізує конкуренції і не принижує людської гідності, а тому не передбачає дотримання конфіденційності.

Підсумкове формувальне оцінювання мусить надаватися учням і їхнім батькам із збереженням конфіденційності.

За результатами оцінювання навчальних досягнень учнів учителі щосеместру заповнюють та надають батькам шкільне свідоцтво навчальних досягнень учнів – **SchoolPass MriyDiy**.

Schoolpass MriyDiy – це документ, який підсумовує результати діяльності учня/ учениці, відзначає досягнення в освітньо-формаційному процесі та окреслює, за потреби, зони розвитку. *Schoolpass* є одним із інструментів формувального оцінювання, яке практикують учителі, тьютори і ментори, однак цей інструмент має не поточний, а підсумковий характер.

Функції Schoolpass:

1. Відстежувати прогрес/ динаміку навчальних досягнень та компетентностей учня/ учениці, підсумовувати їх розвиток.
2. Забезпечувати *індивідуальну траєкторію розвитку* учня/ учениці, зокрема за допомогою індивідуальних рекомендацій і коментарів.
3. Інформувати батьків про здобутки та зону розвитку їхніх дітей в освітньо-формаційному процесі, поглиблюючи розуміння дитячого потенціалу та специфіки освітнього процесу школи «МрійДій».
4. Підвищувати рівень взаємодії між тьюторами/ менторами та вчителями.
5. Бути засобом підвищення іміджу школи у батьківській спільноті.

Обов'язковим інструментом поточного формувального оцінювання є регулярні коментарі, які надає вчитель учневі через електронний журнал. Регулярність коментарів від учителя залежить від кількості навчальних годин із предмета. Учителі початкових класів надають коментарі батькам щонайменше один раз на тиждень. Учителі, які викладають предмет (1 год на тиждень), пишуть коментарі щонайменше 1 раз на чверть. Зазвичай учителі-предметники коментують в е-щоденнику досягнення учня щонайменше 1 раз на місяць.

3. Моніторинг навчальних досягнень учнів

У школі відбувається регулярний моніторинг навчальних досягнень учнів. Щонайменше двічі на рік відбувається зовнішній моніторинг навчальних досягнень учнів 2-10 класів з математики та української мови. Окрім цього, здійснюється зовнішній моніторинг навчальних досягнень учнів з англійської мови. Результати останнього є підставою для виявлення рівня володіння англійською мовою (за Міжнародними рекомендаціями щодо мовної освіти) і визначення відповідної до цього рівня групи, у якій навчатиметься дитина (т. зв. Placement Tests). У разі особливої потреби (напр. дистанційного навчання) відбувається зовнішній моніторинг навчальних досягнень учнів з основних предметів для 2-11 класів. Про це ухвалює рішення управлінська команда школи спільно з академічним директором.

I. Зовнішній моніторинг навчальних досягнень учнів початкової школи відбувається для учнів 1-4-х кл. з української мови і математики (один раз на рік – для учнів 1-х класів, двічі – для учнів 2-4 кл.). Результати моніторингу для 1-2-го класу не є результатами оцінювання навчальних досягнень учнів, а діагностикою освітніх потреб, управлінська команда школи використовує ці дані для підвищення якості навчання.

II. Зовнішній моніторинг навчальних досягнень учнів із математики та української мови для 5-11 класів відбувається у два етапи і складається з двох замірів. Перший (вхідний) замір проводиться у першому, але не пізніше ніж за три тижні до закінчення першого семестру. Другий (вихідний) замір відбувається наприкінці квітня – на початку травня, але не пізніше ніж за три тижні до закінчення навчального року.

Моніторинг ґрунтується на таких важливих принципах:

Всеохопність і рівність

1. Моніторинг проводиться для всіх без винятку учнів за однаковим інструментом, однаковою процедурою в один і той сам день для однієї паралелі.

Валідність

2. Інструментарій моніторингу має бути розроблено відповідно до навчальних програм і календарно-тематичного планування учителів із залученням тестових завдань, аналогічних до завдань ЗНО

(для 9-11 класів), міжнародних дослідницьких програм, зокрема PISA.

3. Інструментарій проходить апробацію і корегування відповідно до завдань дослідження.

Справедливість

4. Моніторингове дослідження жодним чином не оцінює роботи конкретного вчителя і не буде використовуватися для порівняння учнів, які беруть участь у дослідженні.

Ефективність навчання

5. Результати моніторингу для учнів оприлюднюються упродовж тижня після проведення тестування.

6. Час, який залишається до закінчення навчального року, використовують для т. зв. коригувального навчання, тобто для того, щоб проаналізувати типові помилки класу, зрозуміти суть прогалин для кожного учня і допомогти виправити результат, покращити знання матеріалу тощо.

7. Оцінки за моніторингову роботу вчитель виставляє як діагностичну оцінку, у разі, якщо управлінська команда не визначає іншого використання результатів.

8. За результатами кожного заміру створюється аналітична довідка щодо результатів моніторингу та рекомендації стосовно їх покращення (у межах 3-4 тижнів). Управлінська команда школи використовують ці результати для ефективних управлінських рішень, спрямованих на підвищення якості освіти.

Об'єктивність

9. Моніторинг відбувається за чіткими правилами.

10. Для проведення моніторингового дослідження залучаються незалежні розробники тестів, зокрема ті, хто має досвід розробки ЗНО, незалежних інструкторів та координаторів.

4. Оцінювання якості діяльності педагогів

Одним із компонентів внутрішньої системи забезпечення якості є оцінювання педагогічної діяльності вчителів відповідно до оприлюднених критеріїв, правил і процедур. Подані критерії розроблені колегіально на навчальних семінарах.

1. Основне призначення цих інструментів – стати основою самооцінювання у школі. За результатами такого самооцінювання:

- учителі рефлексують щодо ефективності обрання тих чи інших педагогічних стратегій, методів навчання і, за потреби, корегують ці стратегії;

- учителі мають можливість поспілкуватися на педагогічні теми й обмінятися досвідом;

- виявляються *індивідуальні потреби вчителів* щодо професійного розвитку;

- учителі матимуть можливість відстежувати власний професійний поступ, що мотивує до саморозвитку.

Унаслідок самооцінювання завідувач кафедри може запропонувати внести у план професійного розвитку школи відповідні заходи для задоволення професійних потреб учителів.

Окрім цього, критерії слугуватимуть одночасно основою для *інструментів внутрішньошкільного та зовнішнього оцінювання*, до якого може вдатися управлінська команда школи чи центральний офіс для підвищення якості освіти. Для забезпечення якості систем дуже важливо, щоб інструмент самооцінювання діяльності вчителя та внутрішнього чи зовнішнього оцінювання був єдиним (з можливою конкретизацією у зовнішньому оцінюванні).

2. Критерії оцінювання є ефективними лише в тому разі, коли працює процедура проведення самооцінювання.

Процедура проведення самооцінювання педагогів у школі

1. Для проведення самооцінювання завідувач/-ка кафедри ініціює зустріч (рефлексійне коло).

2. Завідувач/-ка кафедри модерує цю зустріч у формі вільної бесіди в колі (без протоколу), створюючи атмосферу психологічного комфорту і безпеки.

3. Учителі заповнюють таблицю самостійно (під час зустрічі або перед нею, що зекономить час), вказуючи, що вдалося зробити, а що

ні (Примітки), або які конкретні свідчення (сертифікати, методи, справи, проекти) підтверджують виконання критерію.

4. Відбувається обговорення листків самооцінювання у колі. Варто пам'ятати, що рефлексійне коло – не майданчик для звітів, а це, радше, можливість щиро поділитися досягненнями і проблемами та спільно знайти з них вихід. У рефлексійному колі існує домовленість щодо надання зворотної інформації: **про досягнення колеги говорять уголос, про зону розвитку краще говорити віч-на-віч**. Особливо це стосується зворотного зв'язку від завідувача кафедри.

5. Завідувач/-ка за необхідності здійснює нотатки про найважливіше: іноді для відстеження професійного поступу, але найчастіше, відзначаючи, які потреби із професійного розвитку має вчитель/-ка і які заходи варто було б ініціювати для задоволення цих потреб.

6. Завідувач/-ка кафедри підсумовує рефлексійне коло, не засуджуючи і не хвалячи індивідуально котрогось з учасників.

7. На основі самооцінювання завідувач/-ка кафедри звертається до заступника директора з освітньої програми для внесення пропозицій у план професійного розвитку школи.

8. На розсуд завідувача/-ки кафедри самооцінювання може здійснюватися не за всіма критеріями, а за окремим блоком відповідно до потреби і частоти зустрічі.

9. Самооцінювання відбувається принаймні двічі за навчальний рік (щонайменше – один раз на семестр у період зимових і літніх канікул або перед ними).

10. На стадії пілотування проекту завідувач/-ка кафедри фіксує свої коментарі щодо самого інструменту та процедури самооцінювання.

3. Критерії оцінювання якості педагогічної діяльності вчителів

Призначення цього інструменту – стати підґрунтям для самооцінювання та зовнішнього оцінювання вчителів. Окрім критеріїв, об'єднаних за групами вмінь, таблиця містить рубрику, що має підтверджувати виконання критерію. Тобто учитель, заповнюючи таблицю, мав би зафіксувати (не завжди представити) те, що засвідчує результативність дескриптора.

Критерії оцінювання якості педагогічної діяльності

вчителів суспільно-гуманітарних та STEM-дисциплін

№з	Критерії	Що засвідчує виконання критерію Примітка
Здатність планувати і реалізовувати освітній процес на основі особистісно орієнтованого і компетентнісного підходів та загальнолюдських цінностей		
1.	Планує педагогічну діяльність, зважаючи на методи особистісно орієнтованого навчання та індивідуалізації	
2.	Використовує сучасні ефективні методи, техніки, зокрема ті, які стосуються особистісно орієнтованого навчання	
3.	Використовує різні техніки оцінювання, зокрема формувальне	
4.	Працює над позитивною динамікою, яку демонструє навчальна група під час діагностування та моніторингу, використовуючи різні техніки	
5.	Проводить не менше ніж 2 інтегрованих/ білінгвальних уроки щомісяця – у партнерстві з іншими вчителями	
6.	Працює над тим, щоб учні одержували високі результати на олімпіадах різного рівня, у конкурсах, навчальних проєктах, міжшкільних турнірах тощо; мотивує їх до такої діяльності	
7.	Ініціює проведення шкільних/ міжшкільних навчальних проєктів	

Здатність ефективно організовувати освітній процес		
8.	Дотримується трудової дисципліни, правил школи, цінностей	
9.	Дотримується академічної доброчесності	
10.	Відповідально веде шкільну документацію, зокрема календарно-тематичне планування, плани уроків	
11.	Забезпечує учнів необхідними наочними/ візуальними матеріалами	
12.	Бере участь у пілотуваннях та апробаціях, які ініціює управлінська команда, академічний директор	
Готовність співпрацювати		
13.	Ділиться досвідом, власними напрацюваннями, проводить майстер-класи, здійснює наставництво/ тренерство	
14.	Звертається за допомогою до інших педагогів, експертів, зокрема зовнішніх	
15.	Підтримує партнерські стосунки з колегами, демонструє поведінку командного гравця,	
16.	Виявляє повагу до тих, хто поруч, – учнів, їхніх батьків, педагогів	
Здатність до постійного професійного розвитку, самооцінювання та рефлексії		
17.	Бере участь в заходах, спрямованих на підвищення професійного рівня, і може підтвердити це сертифікатом	
18.	Виявляє ініціативність в особистісному та професійному розвитку (про	

	що не зазначено вище), займається самоосвітою	
19.	Рефлексує, регулярно здійснює самооцінювання власної діяльності	

5. Академічна доброчесність у ВП «ПЗО «МрійДій» м. Львів

1. **Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності**, відповідно до ст.43 Закону України "Про повну загальну середню освіту". За дотриманням академічної доброчесності стежить керівник та інші педагогічні працівники закладу освіти, а також академічний директор.

2. **Відповідно до Закону, порушеннями академічної доброчесності у школі є:**

- академічний плагіат;
- фабрикація;
- фальсифікація;
- списування;
- хабарництво;
- необ'єктивне оцінювання;
- такі форми обману, як надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;
- використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;
- проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;
- необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час внутрішньошкільного оцінювання (див. окремий розділ), атестації.

3. **До педагогічних працівників, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності, застосовуються такі заходи.**

Вони:

1) можуть бути не допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

2) не мають права на будь-які види заохочення протягом одного року;

3) підлягають позаплановому контролю, який ініціює HR.

Серед порушень, які караються притягненням до дисциплінарної відповідальності педпрацівника, такі, що наносять моральну або матеріальну шкоду школі, а саме:

академічний плагіат (зокрема видання чужих навчальних матеріалів під власним ім'ям або ім'ям ВП «ПЗО «МрійДій» м. Львів); розголошення конфіденційної інформації, яка становить комерційну таємницю школи.

4. За порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

- 1) зауваження;
- 2) повторне проходження моніторингового оцінювання (зовнішнього чи внутрішнього), а також підсумкового оцінювання,
- 3) повторне проходження державної підсумкової атестації.

Зниження оцінки учневі/ учениці не може бути санкцією щодо порушення академічної доброчесності.

5. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає директор школи, заступника з освітньої програми за участю вчителя.

6. Рішення про академічну відповідальність учнів приймає учитель/ тьютор/ ментор, який виявив порушення академічної доброчесності, або директор школи/ заступник.

7. Рішення про притягнення до академічної відповідальності педпрацівника та учня може бути оскаржене на засіданні педагогічної ради школи.

Директор



Л. Собко