

**С Х В А Л Е Н О**  
педагогічною радою  
ВП «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ  
ОСВІТИ “МрійДій”  
м. ЛЬВІВ» ПЗО «МрійДій»

від 27 лютого 2025 року (протокол № 2)

**ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ,  
ВІДРАХУВАННЯ ТА ПЕРЕВЕДЕННЯ ВИХОВАНЦІВ**  
**Відокремленого підрозділу**  
**«ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ “МрійДій” м. ЛЬВІВ»**  
**ПЗО «МрійДій»**

**Львів, 2025**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок зарахування, відрахування та переведення дітей у дошкільних закладах освіти «МрійДій» базується на Положенні Відокремленого підрозділу «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ “МрійДій” м. ЛЬВІВ» ПЗО «МрійДій», Статуті ПЗО «МрійДій», «Освітній програмі Відокремленого підрозділу «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ “МрійДій” м. ЛЬВІВ» ПЗО «МрійДій», Законах України "Про дошкільну освіту" (статті 9, 18), "Про освіту" (ст. 22 ), постанові КМУ від 27.01.2021 №86 "Про внесення змін до постанови КМУ від 12.03.2003 №305 "Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад" та інших нормативних актах України.

1.2. Заклад дошкільної освіти є закладом приватної форми власності, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері дошкільної освіти.

1.3. Заклад освіти самостійно ухвалює рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, Положенням про Відокремленого підрозділу «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ “МрійДій” м. ЛЬВІВ» ПЗО «МрійДій», Статутом ПЗО «МрійДій» та Освітньою програмою Відокремленого підрозділу «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ “МрійДій” м. ЛЬВІВ» ПЗО «МрійДій». У своїй діяльності Заклад освіти керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» (ст. 8, 9, 10), Державним стандартом дошкільної освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами.

## 2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

2.1.1. **Батьки** – батьки дитини або особи, які їх замінюють та/або один із батьків дитини або осіб, які їх замінюють.

2.1.2. **Вихованці** – діти, які здобувають дошкільну освіту.

2.1.3. **Вихователь** – педагогічний працівник, що має відповідну повну вищу або середню (неповну вищу) педагогічну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, бакалавра або молодшого спеціаліста та здійснює психологічний та соціально-педагогічний супровід особистісного зростання вихованців під час освітнього процесу.

2.1.4. **Договір** – Договір про надання освітніх послуг на рівні дошкільної освіти, укладений між Закладом освіти та Замовником, включаючи всі зміни та додатки до нього;

2.1.5. **Заклад освіти** – Відокремлений підрозділ «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ “МрійДій” м. ЛЬВІВ» ПЗО «МрійДій»;

2.1.6. **Замовник** – Батьки;

2.1.7. **Тьютор** – педагогічний працівник, що має психологічну або педагогічну освіту та здійснює психологічний та соціально-педагогічний супровід особистісного зростання вихованців під час освітнього процесу.

2.2. Якщо інше не передбачено Порядком, терміни і поняття, які застосовуються в його тексті, мають значення, передбачене Порядком. Всі інші терміни і поняття, значення яких не визначене Порядком, вживаються в Порядку в значеннях, якими вони визначені відповідно до законодавства України та загальноприйнятих понять.

### **3. ВИМОГИ ДО ОСІБ, ЯКІ МОЖУТЬ РОЗПОЧАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ у Відокремленому підрозділі «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ “МрійДій” м. ЛЬВІВ» ПЗО «МрійДій»**

#### **3.1. Вимоги до осіб, які можуть розпочинати здобуття дошкільної освіти.**

Дошкільна освіта у Відокремленому підрозділі «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ “МрійДій” м. ЛЬВІВ» ПЗО «МрійДій» може здобуватися з 2-х років.

3.2. Зарахування дітей до груп садка відбувається, як правило, за віковими критеріями.

- 3.2.1. Діти, яким на 1 вересня поточного навчального року виповнилося повних два роки, здобувають дошкільну освіту у ясельній групі садка.
- 3.2.2. Діти, яким на 1 вересня поточного навчального року виповнилося повних три роки, здобувають дошкільну освіту у молодшій групі садка.
- 3.2.3. Діти, яким на 1 вересня поточного навчального року виповнилося повних чотири роки, здобувають дошкільну освіту у середній групі садка.
- 3.2.4. Діти, яким на 1 вересня поточного навчального року виповнилося повних п'ять років, здобувають дошкільну освіту у старшій групі садка.
- 3.2.5. Діти, яким на 1 вересня поточного навчального року виповнилося повних шість років, здобувають дошкільну освіту у групі підготовки та адаптації до школи (т. зв. Preschool).

3.3. Діти можуть розпочинати здобуття дошкільної освіти у Відокремленому підрозділі «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ “МрійДій” м. ЛЬВІВ» ПЗО «МрійДій» пізніше вікових норм, зазначених у п. 3.2, відповідно до темпу навчання дитини, однак не пізніше виконання повних 7 років.

3.4. Дитина, яка вступає до Відокремленого підрозділу «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ “МрійДій” м. ЛЬВІВ» ПЗО «МрійДій», зараховується на основі первинного психологічного спостереження під час сімейної бесіди із психологом.

3.5. Якщо батьки звертаються про зарахування дитини до групи, що не відповідає умовам п. 3.2, зокрема через особливі освітні потреби, психолог здійснює індивідуальну психологічну діагностику дитини.

3.6. За результатами психологічної діагностики та за умови наявності місць дитина, якій на 1 вересня виповнюється 2 роки і 9 місяців, може бути зарахована до молодшої групи на пробний період, а дитина, якій виповнюється 3 роки і 9 місяців, - на пробний період до середньої групи, відповідно. За результатами пробного періоду остаточно визначається можливість дитини навчатися у конкретній групі.

3.7. Батьків повідомляють про «Порядок зарахування до школи «МрійДій» станом на поточний навчальний рік із зазначенням можливих змін цього порядку щороку.

3.8. Батьків також інформують про можливість навчання у групі підготовки та адаптації до школи (т. зв. Preschool) за умови, якщо після закінчення старшої групи станом на 1 вересня дитині ще не виповнилося повних шість років.

## **4. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ**

### **4.1. Порядок зарахування здійснюється за такою процедурою:**

- Знайомство родини із садочком.
- Сімейна бесіда із психологом.
- Індивідуальне первинне психологічне спостереження дитини/ діагностика (відповідно до п. 3.4-3.5).
- Адаптаційний період у садку, т.зв. пробні дні.
- Оформлення документів на зарахування.

У разі наявності меншої кількості місць, аніж охочих вступити до **Відокремленого підрозділу «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «МрійДій» м. ЛЬВІВ» ПЗО «МрійДій»**, перевага надається:

- родинам, чії діти вже навчаються у «ПЗО «МрійДій»»;
- дітям працівників «ПЗО «МрійДій»»;
- дітям, які навчалися у садочку «МрійДій Рибальський».

В інших випадках зарахування здійснюється у порядку черги відповідно до е-реєстрації на сайті «МрійДій».

4.2. **Сімейна бесіда** має на меті з'ясувати очікування батьків та потреби дитини щодо майбутнього навчання та надати вичерпну інформацію щодо особливостей освітнього процесу у **Відокремленому підрозділі «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «МрійДій» м. ЛЬВІВ» ПЗО «МрійДій»**.

4.3. Під час сімейної бесіди здійснюється первинне психологічне спостереження, щоб з'ясувати особливості встановлення контакту з дитиною, розуміння дитиною зверненої мови, а також щоб визначити подальший маршрут адаптації дитини у садку.

4.4. Особливості сімейної бесіди та психологічної діагностики у разі потреби інклюзивного навчання – 1) з'ясувати деталі вимог до умов інклюзивного навчання; 2) надати інформацію про можливості дошкільного закладу; 3) окреслити можливі варіанти долучення дитини.

**4.5. Адаптаційний період, т.зв. пробні дні**, мають на меті надати час для спостереження за дитиною під час входження у групу для надання належної підтримки дитині, а також ознайомити дитину з особливостями освітнього процесу, правилами освітнього закладу тощо. Пробний період триває зазвичай до 1 тижня, у разі складної адаптації – 2 тижні. Дитина з особливими освітніми потребами може проходити адаптаційний період до 1 місяця для проведення додаткового психологічного і педагогічного спостереження.

4.6. **Зарахування Дитини** до Закладу дошкільної освіти проводиться наказом директора **Відокремленого підрозділу «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «МрійДій» м. ЛЬВІВ» ПЗО «МрійДій»** після укладення батьками (особами, які їх замінюють) договору на надання освітніх послуг, подачі повного пакету документів та оплати вартості освітніх послуг в розмірах та на умовах, викладених в Договорі.

4.7. **Перелік документів для зарахування дитини до Відокремленого підрозділу «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «МрійДій» м. ЛЬВІВ» ПЗО «МрійДій»**.

Для зарахування батьки (або особи, які їх замінюють) надають такий пакет документів:

- заяву одного з батьків (або законних представників) про зарахування дитини до Закладу освіти на ім'я директора **Відокремленого підрозділу «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «МрійДій» м. ЛЬВІВ» ПЗО «МрійДій»**;
- копія свідоцтва про народження дитини (одночасно пред'являється оригінал);
- оригінал медичної довідки, разом із висновком про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти;
- копія карти профілактичних щеплень (довідка форми №063/о).

Усі оригінали документів повинні бути подані батьками до видання наказу про зарахування.

4.7.1. Зарахування дитини з особливими освітніми потребами проводиться на підставі висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації), яку надає Інклюзивно-ресурсний центр.

**Відокремлений підрозділ «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ “МрійДій” м. ЛЬВІВ»**  
**ПЗО «МрійДій»** обробляє отримані від батьків персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

## **5. ВІДРАХУВАННЯ ІЗ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

5.1. Дитина може бути відрахована із **Відокремленого підрозділу «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ “МрійДій” м. ЛЬВІВ» ПЗО «МрійДій»**. Підставами для відрахування є:

- 5.1.1. невиконання Батьками/довіреними особами умов Договору, у тому числі в разі некоректної поведінки Батьків/ довірених осіб щодо працівників **Відокремленого підрозділу «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ “МрійДій” м. ЛЬВІВ» ПЗО «МрійДій»**, інших батьків; у разі поширення неправдивої інформації, що завдає шкоди репутації Закладу освіти;
- 5.1.2. якщо дитина несе загрозу життю і здоров'ю учасникам освітнього процесу;
  - 5.1.3. у разі припинення/ розірвання Договору, в тому числі у випадку порушення Замовником строків оплати освітніх послуг, передбачених Договором.
- 5.2. Відрахування дитини здійснюється шляхом видання відповідного наказу керівником закладу освіти.
- 5.3. Про розірвання Договору на надання освітніх послуг та відрахування дитини із Закладу освіти Виконавець, не пізніше ніж за один місяць до дати розірвання Договору та відрахування дитини з Закладу освіти, скеровує Замовнику письмове повідомлення.

## **6. ПЕРЕВЕДЕННЯ ІЗ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «МРІЙДІЙ»**

6.1. За побажанням батьків вихованець **Відокремленого підрозділу «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ “МрійДій” м. ЛЬВІВ» ПЗО «МрійДій»** може бути переведений до іншого дошкільного закладу «МрійДій» Львова чи Києва у разі наявності вільних місць.