

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

ВП «ПЗО «МрійДій» м. Львів»

ПЗО «МрійДій»

Протокол № 1 від 27 серпня 2026 року

Політика безпеки та захисту особистості

Антибулінгова політика закладу освіти

Відокремленого підрозділу «ПЗО «МрійДій» м. Львів

ПЗО «МрійДій»

Відокремлений підрозділ Приватного закладу освіти «МрійДій» м. Львів «ПЗО «МрійДій» (далі - ВП «ПЗО «МрійДій», школа) обрав проактивний підхід у створенні безпечного, надійного та підтримувального середовища для всіх дітей, батьків і працівників закладу.

У школі впроваджують процедури захисту і безпеки особистості, якими керуються усі працівники та діти. Батьки ознайомлені з цим документом і дотримуються визначених принципів та процедур у Політиці безпеки та захисту особистості.

1. Основні принципи Політики безпеки та захисту особистості ВП «ПЗО «МрійДій»:

- ✓ Повна нетерпимість до будь-якого прояву насильства.
- ✓ Кожна особистість важлива та цінується незалежно від віку, статі, раси, культури чи обмежених можливостей.
- ✓ Безпечні умови перебування, навчання і роботи для кожного.
- ✓ Взаємоповага всіх учасників освітнього процесу.

Ми вважаємо пріоритетними довірливі (щирі) відносини, взаємну повагу у спільноті, яка враховує особистісні і культурні особливості, різноманітне походження кожної дитини та дорослого.

Нашими цінностями є сміливість, взаємодія, відповідальність, розвиток, гідність і повага.

ВП «ПЗО «МрійДій» не толерує жодних проявів булінгу дитини та/чи дорослої людини до до інших осіб будь-якого віку.

2. Права і свобода дитини

Права і свободи дитини закріплені в міжнародному документі — Конвенції ООН про права дитини, Конституції України (ст. 24), а також гарантуються та регулюються такими законами й нормативно-правовими актами України:

- Законом України «Про освіту» — гарантує здобувачам освіти право на безпечні та нешкідливі умови навчання, захист від будь-яких форм експлуатації, дискримінації, булінгу (цькування) та фізичного чи психологічного насильства.

- Законом України «Про охорону дитинства» № 2402-III — гарантує право кожної дитини на свободу, особисту недоторканність, захист гідності та захист від усіх форм насильства. Забезпечує, що дисципліна й порядок у закладах освіти ґрунтуються на взаємоповазі, справедливості та повністю виключають приниження честі й гідності дитини (ст. 10).

- Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» № 2229-VIII — спрямований на формування нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, відновлення прав постраждалих осіб та усвідомлення будь-яких проявів насильства як порушення прав людини.

- Наказом Міністерства освіти і науки України від 18 червня 2026 року № 961 (зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 24 липня 2026 року за № 1078/46472), яким затверджено у новій редакції:

- ✓ Порядок реагування на випадки булінгу (цькування);
- ✓ Порядок застосування заходів виховного впливу.

- Постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2025 року № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми».
- Постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми».
- Постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 585 «Про затвердження Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження».
- Порядком розгляду звернень і повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення, затвердженим спільним наказом Мінсоцполітики, МВС, МОН та МОЗ України від 19.08.2014 № 564/836/945/577.
- Порядку застосування заходів виховного впливу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року № 1646, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 року за № 112/34395 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 16 червня 2026 року № 936).

Політика безпеки та захисту особистості розробляється на основі Положення про запобігання та протидію насильству, державних порядків, затверджується керівником закладу освіти та є обов'язковим для виконання. У співвідношенні із Правилами учнів ВП «ПЗО «МрійДій» м. Львів, Правилами внутрішнього трудового розпорядку працівників та Правилами поведінки для батьків, у закладі основним принципом визначено неприпустимість і повну нетерпимість до будь-яких проявів насильства, цькування чи дискримінації.

3. Політика безпеки та захисту особистості передбачає:

1. Запобігання жорстокому поводженню та нехтуванню (ігноруванню) особистості шляхом створення позитивного шкільного середовища, навчання та підтримки учнів.
2. Запобігання жорстокому поводженню з дітьми, дотримання узгоджених процедур, забезпечення учасників освітнього процесу підготовкою та підтримкою для чуйного й компетентного реагування на ситуації, коли фізична та емоційна безпека дитини опиняється під загрозою.
3. Підтримку осіб, які можуть стати об'єктом образ, цькування або недогляду

Політика безпеки та захисту особистості стосується усіх здобувачів освіти, співробітників, адміністрації та батьків закладу освіти.

4. Визначення та опис булінгу

Здоров'я, безпека та добробут всіх учасників освітнього процесу мають першочергове значення. Працівники ВП «ПЗО «МрійДій» зобов'язані створювати і підтримувати безпечне психологічне середовище перебування дітей. Ця політика гарантує, що у школі виконують усі заходи з метою захисту прав і свободи особистості, а також дотримуються процедури моніторингу та інформування.

Булінг (цькування) – це умисні насильницькі дії або бездіяльність, які систематично вчиняються щодо людини з метою заподіяти шкоду, принизити гідність, спричинити біль (в т.ч. емоційний).

Ознаками булінгу як однієї з форм неприйнятної поведінки дитини чи дорослої людини є:

- 1) ✓ Дії, що завдають біль іншій людині (фізичний чи психологічний)

- 2) ✓ Дії, що містять ознаки насильницької поведінки, є систематичними та/або повторюються (більше одного зафіксованого випадку).
- 3) ✓ Людина, яку цькують, почувається приниженою або/і наляканою.
- 4) ✓ Зловмисність дій та відсутність каяття
- 5) ✓ Дисбаланс сил, тобто наявність фізичної переваги або різниці в комунікаційних навичках, інтелекті, стані психічного здоров'я, соціальних зв'язках тощо.

Термін «цькування» є українським аналогом терміна «булінг». Відповідно «цькування» має те саме значення для ВП «ПЗО «МрійДій», що й «булінг».

Кривдник, або той, хто кривдить — учасник колективу, який вчинив насильство, зокрема булінг (цькування), стосовно іншого учасника цього колективу.

Постраждала особа, або той, кого кривдять — учасник колективу, стосовно якого вчинено насильство.

Свідок — особа, яка була очевидцем насильства або якій відомі будь-які обставини, що стосуються випадку насильства.

Учасники колективу — здобувачі освіти, працівники закладу освіти, інші особи, залучені до освітнього процесу

Не кожен акт насильницької поведінки є булінгом, але кожен булінг є актом насильницької поведінки, яка вчиняється систематично. Насильство вважається систематичним, якщо воно **вчиняється два і більше разів** протягом 12 місяців з дня реєстрації повідомлення про перший випадок насильства або з дня вчинення першого насильства (незалежно від наявності та/або реєстрації повідомлення про перший випадок). Про наявність ознак насильства може свідчити вчинення будь-кого умисного діяння, що вчиняється всупереч волі, бажання, без згоди постраждалої особи та порушує її права, свободи, законні інтереси та/або перешкоджає виконанню нею визначених законодавством обов'язків, зокрема:

- позбавлення їжі, одягу, коштів, документів, іншого майна або можливості користуватися ними, використання без дозволу та пошкодження чужої власності, перешкоджання в отриманні освітніх та інших послуг, примушування до праці та інші правопорушення економічного характеру;
- словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, глузування, розповсюдження пліток з метою приниження гідності в т.ч. прізвиська, лайка, слова із принизливим змістом, двозначні висловлювання щодо зовнішності, стану здоров'я, національності, рис характеру, віросповідання, статі, особливостей голосу, підбурювання, заохочення, примус до асоціальних вчинків, організація бойкотів, ігнорування, відмова від спілкування та інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи;
- будь-яка небажана форма вербальної, невербальної чи фізичної поведінки сексуального характеру, зокрема жести, образливі рухи тіла, прізвиська, образи, жарти, погрози, поширення образливих чуток, фото-, відео- та аудіоматеріалів сексуального(інтимного) змісту;
- будь-які небажані фізичні дії, зокрема ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, завдання ударів, насильницька ізоляція людини у приміщеннях (замкнення в закритому чи темному приміщенні тощо), порушення приватної зони людини (наближення менш ніж на 35 см до людини проти її волі та/чи згоди);

- поширення фото-, відео- та аудіоматеріалів образливого змісту чи знущань у соцмережах, чатах, месенджерах, надсилання образливих або погрозливих повідомлень, включення/виключення з соціальних груп без згоди людини, малюнки, фотографії, графіті та підписи із принизливим змістом, бездозвільна фото- чи відеозйомка.

Булінг – це негативний досвід для всіх учасників: того, кого кривдять, того, хто кривдить, свідків.

5. Учасниками акту насильницької поведінки, в т.ч. булінгу, можуть стати:

- дитина, до якої проявляють насильницьку поведінку;
- батьки дитини, до якої проявляють насильницьку поведінку;
- дитина/дорослий, який чинить насильницьку поведінку;
- батьки дитини, яка чинить насильницьку поведінку;
- свідки насильницької поведінки;
- тьютор/ментор класу;
- шкільний психолог;
- спеціалісти, які надають допомогу і консультують поза межами закладу;
- директор школи;
- уповноважений з прав дитини;
- представники поліції.



6. Механізм подання та реєстрації повідомлень про випадки насильства чи булінгу.

У ВП «ПЗО «МрійДій» функціонує чіткий механізм подання повідомлень про підозру на випадок насильства чи булінгу. Будь-який працівник закладу освіти, здобувач освіти, інший учасник освітнього процесу, який помітив прояви, які можуть свідчити про випадок насильства, чи виявив ознаки насильства стосовно учасника колективу, повинен повідомити про це керівника закладу освіти.

Повідомлення подаються усно, письмово, за допомогою телефонного зв'язку, електронного листа або через скриньку паперових повідомлень, зокрема анонімно за бажанням заявника.

Кожне повідомлення, що надійшло до керівника закладу освіти, реєструється відповідальною особою у день його надходження. Якщо повідомлення надійшло у вихідний, святковий, інший неробочий день або в позаробочий час, що визначені відповідно до закону, його реєстрація відбувається в перший за ним робочий день.

У разі виявлення ознак насильства чи булінгу працівник ВП «ПЗО «МрійДій» зобов'язаний негайно вжити заходів для його припинення. За потреби надається домедична допомога, викликається екстрена медична допомога та Національна поліція. Працівник зобов'язаний невідкладно повідомити про випадок директора закладу освіти та принаймні одного з батьків постраждалої дитини і дитини-кривдника.

Не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення скликається засідання комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми. Комплекс заходів до учасників колективу визначає комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, склад якої затверджує керівник закладу освіти.

Факт вчинення булінгу (цькування) встановлюється виключно рішенням суду, яке набрало законної сили, і не є метою чи завданням комісії.

7. Процедура/послідовність кроків і реагування на зафіксовані прояви насильницької поведінки щодо учнів/дорослого у ВП «ПЗО «МрійДій» різними сторонами.

✓ КРОКИ УЧНЯ/УЧЕНИЦІ, ОБ'ЄКТА БУЛІНГУ

Крок 1. Учень, який зазнав булінгу, голосно і твердо, дивлячись в обличчя кривднику, каже: «СТОП. Припини (називає неприйнятну дію)».

Якщо дія свідомо повторюється – тоді Крок 2.

Крок 2. Якщо поблизу є дорослий, звернутися до нього з проханням допомогти зупинити ситуацію.

Крок 3. Невідкладно повідомити тьютора свого класу про випадок, який стався.

Крок 4. Зустрітись із шкільним психологом стосовно випадку.

✓ КРОКИ УЧНЯ/УЧЕНИЦІ, ПОВЕДІНКА ЯКОГО/-ОЇ БУЛА ЗАФІКСОВАНА І КЛАСИФІКОВАНА ЯК БУЛІНГОВА

(згідно з визначенням та описом цього документа)

Крок 1. Миттєво припинити поведінку, яку класифікують насильницькою, в будь-якому прояві до будь-якої дитини та/чи дорослого у ВП «ПЗО «МрійДій».

Крок 2. Визнати в розмові з тьютором вчинене порушення Правил учня ВП «ПЗО «МрійДій».

Крок 3. Слідувати плану роботи, розробленому шкільним психологом та іншими спеціалістами, до врегулювання власного психологічного стану та психологічного клімату у класі.

Крок 4. Проявляти самоконтроль, дотримуватися Правил ВП «ПЗО «МрійДій».

Крок 5. У разі відмови дотримуватися зазначеної вище процедури чи повторної булінгової поведінки вступає в силу Політика вирішення конфліктів ВП «ПЗО «МрійДій» «5 КРОКІВ».

✓ КРОКИ ДИТИНИ, ЯКА СТАЛА СВІДКОМ БУЛІНГУ АБО АКТУ НАСИЛЬНИЦЬКОЇ ПОВЕДІНКИ

Крок 1. Миттєво звернутися до будь-якого дорослого, який перебуває поблизу, з проханням допомогти зупинити ситуацію.

Крок 2. Невідкладно повідомити тьютора свого класу про випадок, що стався, якщо інцидент зафіксований серед однокласників.

Крок 3. Брати участь у загальних подіях класу за участі тьютора та психолога щодо врегулювання психологічно-емоційного клімату класу.

✓ КРОКИ ПРАЦІВНИКА ВП «ПЗО «МРІЙДІЙ» (ВЧИТЕЛЯ, ТЬЮТОРА ТОЩО), ЯКИЙ СТАВ СВІДКОМ БУЛІНГУ АБО АКТУ НАСИЛЬНИЦЬКОЇ ПОВЕДІНКИ

Крок 1. Миттєво зупинити неприйнятні дії.

Крок 2. Дізнатися імена та прізвища учасників події. Невідкладно повідомити тьютора класу про зафіксований акт насилля, надати детальну інформацію про обставини ситуації, що склалася.

Крок 3. Вжити невідкладних дисциплінарних превентивних заходів: нагадати Правила ВП «ПЗО «МрійДій» та наслідки їх порушення.

✓ КРОКИ ТЬЮТОРА/МЕНТОРА, ЯКИЙ ДІЗНАВСЯ ПРО ВИПАДОК БУЛІНГУ З ДИТИНОЮ СВОГО КЛАСУ

Крок 1. Заспокоїти, розрадити, нормалізувати поведінку всіх учасників акту насильницької поведінки.

Крок 2. Визначити, чи цей випадок підпадає під визначення «булінгу». Якщо цей акт насильницької поведінки не класифікується як булінг, провести розмову з учасниками події щодо її причин та запобігання такого в майбутньому. Якщо це є проявом булінгу – Крок 3.

Крок 3. Провести розмову з класом з метою нагадати про Антибулінгову політику ВП «ПЗО «МрійДій» та неприпустимість булінгу у школі.

Крок 4. У той же день повідомити батьків суб'єкта (-ів) і об'єкта булінгу про ситуацію, що склалася, під час особистої зустрічі.

Крок 5. У той же день повідомити про ситуацію, що сталася, у батьківській групі класу з обмеженим доступом, без вказування імен і прізвищ учасників.

Крок 6. У той же день повідомити психолога про випадок булінгу в класі.

Крок 7. У той же день зафіксувати випадок булінгу в Журналі щоденного обліку роботи практичного психолога.

Крок 8. У співпраці з психологом, керівником тьюторської служби розробити план індивідуальної роботи з класом для нормалізації психологічного клімату, а також провести індивідуальну роботу з учасниками акту насильницької поведінки.

Крок 9. Усі подальші дії тьютора, психолога та директора школи регулює Політика вирішення конфліктів у ВП «ПЗО «МрійДій» «5 КРОКІВ».

✓ КРОКИ ШКІЛЬНОГО ПСИХОЛОГА ЩОДО РОБОТИ З УСІМА ЗАЛУЧЕНИМИ УЧАСНИКАМИ БУЛІНГУ

Крок 1. У той же день зафіксувати випадок булінгу в Журналі щоденного обліку роботи практичного психолога зі слів тьютора/ментора, дитини-об'єкту чи суб'єкту булінгу, батьків, інших сторін учасників випадку булінгу.

Крок 2. У співпраці з тьютором/ментором, керівником тьюторської служби розробити план індивідуальної роботи з класом для нормалізації психологічного клімату, а також провести індивідуальну роботу з учасниками акту насильницької поведінки.

Крок 3. Провести щонайменше 2 зустрічі з батьками обох сторін конфлікту щодо усунення наслідків булінгу та профілактичних заходів.

Крок 4. У разі потреби, рекомендувати батькам звернутися до позашкільного психолога чи психотерапевта. У цьому випадку регулярно підтримувати контакт з позашкільними спеціалістами та обмінюватися інформацією, коригувати план індивідуальної роботи з учасниками акту насильницької поведінки.

Крок 5. Вести спостереження за усіма учасниками булінгу, акумулювати та аналізувати інформацію від тьютора/ментора, вчителів, батьків тощо до повного відновлення сприятливого психологічного клімату у класі та емоційного стану дітей.

✓ КРОКИ ТЬЮТОРА ТА ШКІЛЬНОГО ПСИХОЛОГА ЩОДО РОБОТИ ЗІ СВІДКАМИ/ПАСИВНИМИ УЧАСНИКАМИ СИТУАЦІЇ БУЛІНГУ

Крок 1. Провести розмову-нагадування з класом щодо неприпустимості проявів булінгу і насильницької поведінки у «МрійДій».

Крок 2. Провести позапланові класні активності, під час яких діти проявляють себе з менш звичних сторін, мають змогу зблизитися та налагодити відносини.

✓ **КРОКИ БАТЬКІВ ДИТИНИ,**

ЯКА ПОСКАРЖИЛАСЯ НА БУЛІНГОВУ ПОВЕДІНКУ ЩОДО НЕЇ

Крок 1. Повідомити тьютора про скарги дитини і підозри на булінг, переконатися, що у школі зафіксований і мав місце випадок булінгу, про який розкажує дитина.

Крок 2. Обговорити скарги дитини на випадок насильницької поведінки щодо неї під час особистої зустрічі з тьютором і психологом школи.

Крок 3. Поговорити з дитиною про неможливість проявів булінгу в школі та необхідність співпрацювати зі шкільним психологом та тьютором до нормалізації психоемоційного стану дитини і психологічного клімату в класі.

Крок 4. Зустрітися з психологом школи щодо усунення наслідків булінгу.

Крок 5. У разі рекомендацій шкільного психолога звернутися до позашкільного психолога чи психотерапевта. У цьому випадку регулярно повідомляти шкільного психолога про етапи і результати роботи.

Крок 6. Відвідати щонайменше 2 зустрічі з психологом школи задля профілактики виникнення в подальшому таких випадків.

Крок 7. Постійно надавати й отримувати від тьютора класу зворотний зв'язок щодо емоційного стану дитини.

✓ **КРОКИ БАТЬКІВ ДИТИНИ,**

У ЯКОЇ ЗАФІКСУВАЛИ БУЛІНГОВУ ПОВЕДІНКУ

Крок 1. Прийти на зустріч із тьютором класу, психологом та отримати детальну інформацію стосовно проявів насильницької поведінки дитини та обставин ситуації, що склалася.

Крок 2. Ознайомитись із записом у Журналі щоденного обліку роботи практичного психолога та Політикою вирішення конфліктів у ВП «ПЗО «МрійДій» «5 КРОКІВ». У разі відмови прийти на зустріч витяг із журналу з описом ситуації надсилають на поштову адресу батьків, вказану в договорі, рекомендованим листом, і Політика вирішення конфліктів «5 КРОКІВ» починає діяти з 4 етапу.

Крок 3. Поговорити з дитиною про недопустимість насильницької поведінки, в т.ч. булінгу у школі та необхідність співпрацювати зі шкільним психологом і тьютором до нормалізації психоемоційного стану всіх учасників булінгу та психологічного клімату у класі.

Крок 4. Співпрацювати з психологом школи щодо усунення наслідків булінгу. Відвідати щонайменше 2 зустрічі з психологом школи задля профілактики виникнення таких випадків у подальшому.

Крок 5. Звертатися до позашкільного психолога чи психотерапевта за рекомендаціями шкільного психолога чи за власним бажанням. У такому разі регулярно повідомляти шкільного психолога про етапи та результати роботи.

Крок 6. Постійно надавати й отримувати від тьютора класу зворотний зв'язок щодо емоційного стану дитини.

Крок 7. У разі відмови батьків працювати за зазначеною вище схемою чи грубого порушення Правил поведінки дитиною, школа залишає за собою право розірвати Договір про надання освітніх послуг в односторонньому порядку.

✓ **КРОКИ ПРАЦІВНИКА ШКОЛИ,**
ЯКИЙ ЗАЗНАВ БУЛІНГУ ВІД УЧНЯ/ГРУПИ УЧНІВ

Крок 1. Назвати неприйнятну поведінку «булінгом» і нагадати про недопустимість проявів булінгу у ВП «ПЗО «МрійДій».

Крок 2. Повідомити тьютора чи тьюторів про випадок булінгу.

Крок 3. Підтвердити письмово випадок булінгу відповідною заявою.

Крок 4. Повідомити директора школи про цей випадок.

Крок 5. Школа залишає за собою право розірвати Договір про надання освітніх послуг в односторонньому порядку з учнем/групою учнів, які чинили булінг щодо вчителів/працівників школи.

✓ **КРОКИ ПРАЦІВНИКА ШКОЛИ,**
ЯКИЙ ЗАЗНАВ БУЛІНГУ ВІД БАТЬКІВ УЧНЯ АБО ГРУПИ БАТЬКІВ

Крок 1. Назвати неприйнятну поведінку «булінгом» і нагадати про нульову толерантність до булінгу у ВП «ПЗО «МрійДій».

Крок 2. Повідомити директора школи про випадок булінгу та підтвердити письмово випадок булінгу відповідною заявою.

Крок 3. Співпрацювати з директором закладу та іншими спеціалістами, яких визначить директор школи, для розв'язання неприйнятної ситуації.

Крок 4. У разі відмови батьків врегульовувати ситуацію і співпрацювати з адміністрацією школи для вирішення конфлікту ВП «ПЗО «МрійДій» залишає за собою право розірвати Договір про надання освітніх послуг в односторонньому порядку.

✓ **КРОКИ БАТЬКА/МАТЕРІ,**
ЯКИЙ/-А ЗАЗНАЛИ БУЛІНГУ ВІД ПРАЦІВНИКІВ ШКОЛИ

Крок 1. Назвати неприйнятну поведінку «булінгом» із посиланням на Антибулінгову політику ВП «ПЗО «МрійДій».

Крок 2. Повідомити директора школи про випадок булінгу та підтвердити письмово випадок булінгу відповідною заявою.

Крок 3. Співпрацювати з директором школи та іншими спеціалістами, яких визначить директор школи, для розв'язання неприйнятної ситуації.

Крок 4. Якщо працівник відмовляється вирішити ситуацію, школа залишає за собою право розірвати Трудовий договір/Договір цивільно-правового характеру з працівником.

8. Як і де фіксується та зберігається документація щодо кожного випадку булінгу?

У кабінеті психологів зберігається Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога, у якому зазначаються випадки булінгу, робота з учасниками ситуації, фіксується кожен етап і завершення роботи.

9. Розподіл відповідальності за роботу з проявами булінгу та профілактикою уникнення таких випадків.

1. За фіксацію випадку булінгу в Журналі щоденного обліку роботи практичного психолога у школі відповідає психолог. Первинну документацію (заяву) готує тьютор/ментор або батьки.

2. За інформування батьківської спільноти класу про випадок насильницької поведінки у батьківській групі класу в соціальній мережі відповідає тьютор.

3. За профілактику булінгу в класі відповідає тьютор.

4. За інформування батьків про психологічний клімат у класі, групову динаміку, проведені заходи в рамках Формацийного курсу відповідає тьютор.

5. За розміщення рекомендацій батькам учнів, які стали свідками насильницької поведінки, в т.ч. булінгу, відповідає шкільний психолог і керівник тьюторської служби.

6. За результат вирішення неприйнятної ситуації та чітке дотримання дій, описаних вище, в системі «5 КРОКІВ» відповідає шкільний психолог і керівник тьюторської служби.

7. За роботу з особою, яка зазнала булінгу, кривдником (булером) і спостерігачами (свідками) булінгу відповідає шкільний психолог.

8. За впровадження, роз'яснення та дію Політики безпеки та захисту особистості у ВП «ПЗО «МрійДій» серед усіх учасників навчального процесу відповідає директор школи.

10. Для успішного попередження та профілактики насильницької поведінки, в т.ч. булінгу у ВП «ПЗО «МрійДій» виконує такі дії:

1. Зовнішній периметр школи, перший поверх і гардероби школи контролюються через камери спостереження.

2. Співробітники школи здійснюють регулярний нагляд (моніторинг) у шкільних коридорах і зонах спільного користування (коворкінгах, спортивних залах, ігрових зонах, холах).

3. Окремо визначені туалети для різних вікових категорій дітей і статі, визначені окремо туалети для персоналу.

4. Використання інтернету у школі є максимально керованим. Встановлені фільтри та списки обмежених сайтів і контенту.

5. Школа визнана територією без гаджетів. У закладі заборонено користуватися власним ноутбуком, мобільним телефоном, планшетом, окрім навчальних (завчасно відомих) цілей.

6. Залишити дитині територію закладу, після прибуття і до 18:00, можна лише за відповідної заяви батьків і за згодою адміністрації школи.

7. ВП «ПЗО «МрійДій» навчає персонал навичкам ненасильницького спілкування у вигляді лекцій, тренінгів, воркшопів, практичних занять.

8. В обов'язкову навчальну програму учнів ВП «ПЗО «МрійДій» включений Формацийний курс, а також заплановані профілактичні воркшопи і тренінги на тему толерантності, психологічно-рольові ігри на тему профілактики булінгу.

9. Тьютор і класна мама постійно впливають на соціально-психологічний клімат класу.

10. Тьютор планує та проводить командоутворюючі ігри, заняття і вправи серед учнів.

11. Шкільний психолог веде регулярну корекційну роботу впродовж навчального періоду з класами, окремими групами дітей, окремими дітьми щодо дотримання ними Правил поведінки учнів школи, толерантності, уникнення проявів насильницької поведінки.

12. Шкільний психолог, відповідно до затвердженого плану роботи, досліджує психологічний клімат у класі, групову динаміку класу, емоційний стан учнів, проводить соціометрію для отримання інформації про взаємовідносини серед дітей. Отриману інформацію використовує для формування та коригування роботи психолога з класом.

13. Шкільний психолог шляхом спостереження та аналізу розпізнає в учнів і працівників школи проблеми в міжособистісному спілкуванні, адаптації до навчального колективу і надає їм своєчасну соціально-психологічну допомогу.

14. ВП «ПЗО «МрійДій» проводить просвітницьку роботу з батьками щодо уникнення та розпізнавання насильницької поведінки до дитини/дитиною, допомоги дитині в разі проявів булінгу в рамках проєкту «Батьківська кава».

15. На початку навчального року кожний тьютор проводить 3 заняття, присвячені профілактиці булінгу. На першому – знайомить із Антибулінговою політикою ВП «ПЗО «МрійДій», на інших – опрацьовує з дітьми різні схеми дій у тій чи іншій ситуації.

16. На початку навчального року (впродовж серпня) для працівників закладу шкільний психолог і директор проводять ознайомчу зустріч щодо Антибулінгової політики ВП «ПЗО «МрійДій» і надають чіткі інструкції та роз'яснення стосовно протидії, реагування та профілактики насильницької поведінки у школі.

17. На початку навчального року у батьківських групах класів у соціальній мережі та на сайті «МрійДій» розміщується для ознайомлення короткий витяг з Антибулінгової політики ВП «ПЗО «МрійДій».

18. У жовтні у «МрійДій» відбуваються просвітницькі семінари для батьків школи для ознайомлення зі стратегіями батьківської поведінки в тих чи інших неприйнятних ситуаціях.

19. Психологи закладу постійно цікавляться інформацією про можливі інші профілактичні заходи, а також методи роботи як із кривдниками, так і з жертвами булінгу, проводять самостійно або запрошують зовнішніх спеціалістів для навчання шкільного персоналу практикам профілактики булінгу та роботи з випадками булінгу.

11. Перегляд Політики безпеки та захисту особистості ВП «ПЗО «МрійДій». Внесення змін.

Подані пропозиції, зміни та уточнення до даного документу переглядає адміністрація закладу та приймає рішення щодо внесення змін у дану Політику раз в рік.

**Додаток до Політики захисту особистості,
актуалізований у воєнний час
вересень, 2022**

У зв'язку із воєнними діями до Політики захисту особистості ВП «ПЗО «МрійДій» додано наступні пункти:

1. Українська мова була, є і буде єдиною мовою спілкування та навчання на території ВП «ПЗО «МрійДій». Усі працівники школи сприяють українізації учнів через лагідну допомогу із формулюванням висловлень українською мовою.

Англійська, німецька, французька мови використовуються у навчальному процесі згідно освітньої програми.

2. Цькування з приводу мови або політичних поглядів на території школи кваліфікується як неприпустима насильницька поведінка. Щодо неї діють усі правила Політики захисту особистості.

3. Психологи школи спільно з тьюторами, менторами і кураторами створюють простір, який спонукає дітей висловлювати свої переживання (замість образ та інших форм насилля), навчають працювати з власними страхами, тривогою, агресією.

4. Педагоги створюють для учнів можливість висловити свої емоції щодо подій, новин, навчають формулювати думки без звинувачень однокласників та інших педагогів. Наш єдиний ворог сьогодні – це росія, яка розпочала і продовжує війну на території України.

За бажанням учнів педагоги організовують та модерують дебати на актуальні теми сьогодення.

5. Педагоги спільно з психологами займаються психоедукацією, тренуванням саморегуляції, пошуком ефективних способів підтримки дітей і дорослих.