

С Х В А Л Е Н О
педагогічною радою Приватного
закладу освіти «МрійДій Рибальський»
(у формі товариства з обмеженою відповідальністю)
від 20 лютого 2025 року (протокол № 2)

**ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ,
ВІДРАХУВАННЯ ТА ПЕРЕВЕДЕННЯ ВИХОВАНЦІВ
Приватного закладу освіти «МрійДій Рибальський»
(у формі товариства з обмеженою відповідальністю)**

Київ, 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок зарахування, відрахування та переведення дітей для отримання дошкільної освіти у ПЗО «МрійДій Рибальський» базується на Статуті ПЗО «МрійДій Рибальський», Освітній програмі ПЗО «МрійДій Рибальський», Законах України «Про дошкільну освіту» (статті 9, 18), «Про освіту» (ст. 22), постанові КМУ від 27.01.2021 №86 «Про внесення змін до постанови КМУ від 12.03.2003 №305 «Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад» та інших нормативних актах України.

1.2. ПЗО «МрійДій Рибальський» є закладом приватної форми власності, одним з основних видів діяльності якого є освітня діяльність у сфері дошкільної освіти.

1.3. Заклад освіти самостійно ухвалює рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, Статутом ПЗО «МрійДій Рибальський», Освітньою програмою ПЗО «МрійДій Рибальський». У своїй діяльності Заклад освіти керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» (ст. 8, 9, 10), Державним стандартом дошкільної освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

2.1.1. **Батьки** – батьки дитини або особи, які їх замінюють та/або один із батьків дитини або осіб, які їх замінюють.

2.1.2. **Вихованці** – діти, які здобувають дошкільну освіту.

2.1.3. **Вихователь** – педагогічний працівник, що має відповідну повну вищу або середню (неповну вищу) педагогічну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, бакалавра або молодшого спеціаліста та здійснює психологічний та соціально-педагогічний супровід особистісного зростання вихованців під час освітнього процесу.

2.1.4. **Договір** – Договір про надання освітніх послуг на рівні дошкільної освіти, укладений між Закладом освіти та Замовником, включаючи всі зміни та додатки до нього;

2.1.5. **Заклад освіти** – ПЗО «МрійДій Рибальський».

2.1.6. **Замовник** – батьки.

2.1.7. **Вихователь-тьютор** – педагогічний працівник, що має психологічну або педагогічну освіту та здійснює психологічний та соціально-педагогічний супровід особистісного зростання вихованців під час освітнього процесу.

2.2. Якщо інше не передбачено Порядком, терміни і поняття, які застосовуються в його тексті, мають значення, передбачене Порядком. Всі інші терміни і поняття, значення яких не визначене Порядком, вживаються в Порядку в значеннях, якими вони визначені відповідно до законодавства України та загальноприйнятих понять.

3. ВИМОГИ ДО ОСІБ, ЯКІ МОЖУТЬ РОЗПОЧАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ у ПЗО «МрійДій Рибальський»

3.1. Вимоги до осіб, які можуть розпочинати здобуття дошкільної освіти.

3.2. Дошкільна освіта у закладі освіти може здобуватися з 3-х років.

3.3. Зарахування дітей до груп садка відбувається, як правило, за віковими критеріями.

3.3.1. Діти, яким на 1 вересня поточного навчального року виповнилося повних три роки, здобувають дошкільну освіту у молодшій групі садка.

3.3.2. Діти, яким на 1 вересня поточного навчального року виповнилося повних чотири роки, здобувають дошкільну освіту у середній групі садка.

3.3.3. Діти, яким на 1 вересня поточного навчального року виповнилося повних п'ять років, здобувають дошкільну освіту у старшій групі садка або у групі підготовки та адаптації до школи (т. зв. Preschool).

3.4. Діти можуть розпочинати здобуття дошкільної освіти у закладі освіти пізніше вікових норм, зазначених у п. 3.2, відповідно до темпу навчання дитини, однак не пізніше виповнення повних 7 років.

3.5. Діти, які вступають до закладу освіти зараховуються на основі сімейної бесіди із психологом.

3.6. Якщо батьки звертаються про зарахування дитини до групи, що не відповідає умовам п. 3.2, зокрема через особливі освітні потреби (темп навчання дитини нижчий або вищий), психолог здійснює індивідуальну психологічну діагностику дитини.

3.7. За результатами індивідуальної психологічної діагностики та за умови наявності місць дитина, якій на 1 вересня виповнюється 2 роки і 9 місяців, може бути зарахована до молодшої групи на пробний період, а дитина, якій виповнюється 3 роки і 9 місяців, - на пробний період до середньої групи, відповідно. За результатами пробного періоду остаточно визначається можливість дитини навчатися у конкретній групі.

3.8. Батьків повідомляють про порядок зарахування до закладу освіти станом на поточний навчальний рік із зазначенням можливих змін цього порядку щороку.

4. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ

4.1. Порядок зарахування здійснюється за такою процедурою:

- Знайомство родини із садочком.
- Сімейна бесіда із адміністрацією закладу освіти/ психологом.
- Індивідуальна психологічна діагностика дитини (відповідно до п. 3.6).
- Адаптаційний період у садку, т.зв. пробні дні.
- Оформлення документів на зарахування.

У разі наявності меншої кількості місць, аніж охочих вступити до закладу освіти, перевага надається:

- родинам, чії діти вже навчаються у ПЗО «МрійДій Рибальський» або інших закладах мережі «МрійДій»;

- дітям працівників мережі освітніх проєктів «МрійДій».

В інших випадках зарахування здійснюється у порядку черги відповідно до е-реєстрації на сайті «МрійДій».

4.2. Сімейна бесіда має на меті з'ясувати очікування батьків та потреби дитини щодо майбутнього навчання та надати вичерпну інформацію щодо особливостей освітнього процесу у закладі освіти.

4.3. Під час сімейної бесіди здійснюється психологічна діагностика дитини, щоб з'ясувати психоемоційну її готовність до перебування у закладі освіти й готовність батьків допомагати дитині з адаптацією.

4.4. Особливості сімейної бесіди у разі потреби інклюзивного навчання – 1) з'ясувати деталі вимог до умов інклюзивного навчання; 2) надати інформацію про можливості дошкільного закладу; 3) окреслити можливі варіанти долучення дитини.

4.5. Адаптаційний період, т.зв. пробні дні, мають на меті здійснити спостереження за дитиною під час входження у групу для надання належної підтримки дитині, а також ознайомити дитину з особливостями освітнього процесу, правилами освітнього закладу тощо.

Пробний період триває зазвичай до 1 тижня, у разі складної адаптації – 2 тижні. Дитина з особливими освітніми потребами може проходити адаптаційний період до 1 місяця для проведення додаткового психологічного і педагогічного спостереження.

4.6. Зарахування Дитини до закладу освіти проводиться наказом директора ПЗО «МрійДій Рибальський» після укладення батьками (особами, які їх замінюють) договору на надання освітніх послуг, подачі повного пакету документів та оплати вартості освітніх послуг в розмірах та на умовах, викладених в Договорі.

4.7. Перелік документів для зарахування дитини до складу вихованців ПЗО «МрійДій Рибальський».

Для зарахування батьки (або особи, які їх замінюють) надають такий пакет документів:

- заяву одного з батьків (або законних представників) про зарахування дитини до закладу освіти на ім'я директора ПЗО «МрійДій Рибальський»,
- копію свідоцтва про народження дитини (одночасно пред'являється оригінал);
- оригінал медичної довідки, разом із висновком про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти;
- копія карти профілактичних щеплень (довідка форми №063/о).

Усі оригінали документів повинні бути подані батьками до видання наказу про зарахування.

4.8. Зарахування дитини з особливими освітніми потребами проводиться на підставі висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації), яку надає Інклюзивно-ресурсний центр.

4.9. ПЗО «МрійДій Рибальський» обробляє отримані від батьків персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

5. ВІДРАХУВАННЯ ІЗ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

5.1. Дитина може бути відрахована із закладу освіти. Підставами для відрахування є:

5.1.1. невиконання Батьками/довіреними особами умов Договору, у тому числі в разі некоректної поведінки Батьків/ довірених осіб щодо працівників ПЗО «МрійДій Рибальський», інших батьків; у разі поширення неправдивої інформації, що завдає шкоди репутації Закладу освіти;

5.1.2. у разі припинення/ розірвання Договору, в тому числі у випадку порушення Замовником строків оплати освітніх послуг, передбачених Договором.

5.2. Відрахування дитини здійснюється шляхом видання відповідного наказу керівником закладу освіти.

5.3. Про розірвання Договору на надання освітніх послуг та відрахування дитини із Закладу освіти Виконавець, не пізніше ніж за один місяць до дати розірвання Договору та відрахування дитини з Закладу освіти, скеровує Замовнику письмове повідомлення.

6. ПЕРЕВЕДЕННЯ ІЗ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «МРІЙДІЙ»

6.1. За побажанням батьків вихованець ПЗО «МрійДій Рибальський» може бути переведений до іншого дошкільного закладу «МрійДій» Львова чи Києва у разі наявності вільних місць.